## ¿Cómo dejar un mensaje de autorespuesta en el correo durante mis vacaciones?

Este manual también se puede emplear en caso de una ausencia prolongada. Solamente cambiará el mensaje elegido.

1. Estando dentro de su correo corporativo , debe hacer clic en el siguiente botón:



2. Seleccionar la opción "Configuración", como se muestra en la imagen.



3. Una vez hecho el paso anterior, serán redirigidos a la página de configuración General, tras lo cual deben bajar hasta la sección "Respuesta automática".

General Etiquetas Recibidos Cuentas Temas	Filtros y direcciones bloqueadas Reenvio y correo POP/IMAP Chat Labs Sin conexión
Respuesta automática: (Ervia una respuesta automática a los mensajes entrantes. Si un contacto te envia varios mensajes, esta respuesta se enviari una vez cada 4 días como máximo.) Más información	automática inhabilitada automática habilitada 10 de febrero de 2017  ♥ Último día: 9 de enero de 2017 Ausencia por Vacaciones Sans Serif → +T + B Z U A → co E = → 3 = 1 = 1 = 1 J Z_x « Texto Acá deben ingresar el mensaje que desean usar. Enviar respuesta solo a mis contactos Enviar respuesta solo a mis contactos
	Guardar cambios Cancelar

Como ven, se puede elegir el periodo en que se enviará el mensaje deseado\*. Además del asunto que tendrá el mensaje automático.

4. Una vez ingresado el mensaje deseado, haga clic en "Guardar cambios".

\*El mensaje se enviará a cada persona que le envíe un correo, sin importar el asunto.